Guia del professorat · Biblioedu: els llibres del centre a la xarxa

CEIP Els Poets (Tormos) · Mòdul 2 · 3 de desembre de 2026

1. Enllaços útils

- Catàleg en línia del centre: https://pmb.edu.gva.es/opac_css/index.php?codcentro=03008599
- Web de Biblioedu (accés a la gestió): https://portal.edu.gva.es/biblioedu/
- Preguntes freqüents de Biblioedu: https://portal.edu.gva.es/biblioedu/faqs/
- Formació oficial de Biblioedu: https://portal.edu.gva.es/biblioedu/formacio/
- Notícies i avisos del servei: https://portal.edu.gva.es/biblioedu/noticies/
- Suport: https://portal.edu.gva.es/biblioedu/suport/
- Web del centre (Portaledu): https://portal.edu.gva.es/elspoets/

Accés i rols

- Cada persona entra amb la seua **identitat digital** (sense @edu.gva.es). L'usuari compartit «bib» ja no funciona des de l'1 d'octubre de 2026.
- Per a poder entrar, l'equip directiu ha de donar-vos d'alta en **ITACA3 › Gestió › Coordinació Biblioedu › Nou**, amb un d'estos rols: **coordinador/a**, **ajudant** o **col·laborador-préstecs**. També es pot triar personal PAS o extern.
- La sincronització amb ITACA és nocturna: un canvi fet hui funciona l'endemà.

2. El nostre catàleg hui

TALLER A1 · El vostre catàleg

Què hi ha ja en Biblioedu

1. Obriu el catàleg en línia del centre.
2. Escriviu * en la cerca i trieu «Tots els camps».
3. Obriu tres fitxes i mireu quants exemplars tenen.

Llibre	Exemplars	On està el llibre en la biblioteca?

- Quants registres té el catàleg? _____
- Heu trobat registres amb «Exemplars (0)»? Sense exemplar, el llibre no es pot prestar ni localitzar.
- Quines zones de la biblioteca encara no estan en Biblioedu? _____

3. Catalogar el fons

Registre i exemplar

	Respon a…	Dades
Registre	Quina obra és?	títol, autoria, editorial, any, ISBN, matèria
Exemplar	Quina còpia tenim i on està?	codi de barres, signatura, localització, secció, estat

Una obra es cataloga una vegada; cada còpia física és un exemplar amb el seu codi. Es presta l'exemplar, no el registre.

Pas a pas

1. **Buscar primer** per ISBN (sense guions), després per títol o autoria.
2. Si el registre ja existix: **afegiu-hi l'exemplar**.
3. Si no existix: creeu el registre amb les dades mínimes i després l'exemplar.
4. Comproveu el llibre en el catàleg en línia.

Dades mínimes: títol tal com apareix en la portada, autoria amb un únic criteri, editorial, any i ISBN si apareixen, i una matèria que ajude a trobar-lo. **No inventeu cap dada**: millor un camp buit que un camp erroni.

Signatura i teixell

La **signatura** diu on va el llibre en la prestatgeria; el **teixell** és l'etiqueta del llom on s'escriu. Abans d'imprimir una tanda de teixells, imprimiu-ne un i proveu-lo en el llibre. La FAQ de Biblioedu explica la signatura topogràfica i el teixell.

TALLER B1 · Tres llibres

Catalogar tres llibres reals

Trieu tres llibres: un que ja estiga en el catàleg sense exemplar, un que no estiga i un que tinga més d'una còpia.

Llibre	Ja existia?	Codi de l'exemplar	Signatura	Secció	Es veu en el catàleg?

1. Busqueu cada llibre en el catàleg.
2. Completeu o creeu el registre.
3. Afegiu-hi l'exemplar amb codi i signatura.
4. Comproveu-lo en el catàleg en línia.

Camps que no teniu clars: _____

TALLER B2 · Criteris

El nostre criteri

Escriviu el criteri del centre perquè qualsevol persona cataloge igual.

Decisió	El nostre criteri	Exemple
Autoria		
Format de la signatura		
Seccions que usem		
Localitzacions		Biblioteca principal
Pròxim codi de barres lliure		

Quan la direcció l'aprove, es pot imprimir i deixar al costat de l'ordinador de la biblioteca.

4. Lectors, préstecs i catàleg en línia

- **Lectors.** L'alumnat arriba sol des d'ITACA cada nit: no cal donar-lo d'alta a mà. A la fitxa, el mínim de dades i res sensible.
- **Duplicats.** *Informes › Usuaris › Usuaris duplicats*. El resultat esperat és «No hi ha usuaris duplicats».
- **Préstec.** En *Circulació*: primer el lector, després el codi de l'exemplar. Comproveu la data de devolució.
- **Retorn.** Directament pel codi de l'exemplar. Si hi ha una reserva pendent, el sistema ho avisa.
- **Terminis.** Depenen de la configuració: consulteu-los, però no els canvieu sense acord.
- **Reserves.** En el catàleg en línia apareix «Reserva un llibre: utilitza el teu ID». Abans d'ensenyar-ho a l'alumnat, comproveu si estan actives i qui rep l'avís.

TALLER C1 · Préstec de prova

Un préstec i una devolució

Feu-ho amb el vostre propi usuari, mai amb dades d'alumnat.

- ☐ Em preste un dels llibres del taller B1.
- ☐ En el catàleg en línia ja no apareix com a disponible.
- ☐ El torne pel codi de l'exemplar.
- ☐ Torna a estar disponible.

TALLER C2 · De la web al catàleg

El catàleg en la web del centre

1. Copieu l'enllaç del catàleg del centre:

```
https://pmb.edu.gva.es/opac_css/index.php?codcentro=03008599
```

2. En Portaledu, obriu la pàgina «Biblioteca» (o creeu-la en esborrany).
3. Afegiu un bloc **Botó** amb el text:

```
Consulta el catàleg de la biblioteca
```

4. Deixeu-ho en esborrany o «Pendent de revisió» fins que la direcció ho aprove.

5. L'espai i les rutines

- Una secció en Biblioedu ha de correspondre a un lloc en la biblioteca, amb el mateix nom en el rètol.
- Primer es decidixen les seccions i localitzacions; després es cataloga. Canviar-les després obliga a revisar exemplar per exemplar.

Cada setmana	Cada trimestre
Préstecs i retorns al dia (res en paper)	Préstecs en retard
Catalogar els llibres nous	Usuaris duplicats
	Registres sense exemplar

Quan demanar ajuda

Canal	Per a què
gvaSAI › Serveis educatius – Biblioedu (PMB) › «Incidències Biblioedu (PMB)»	Una cosa no funciona
gvaSAI › … › «Altres peticions o consultes»	Dubtes i peticions
gvaSAI › … › «Petició de caràtula de llibre»	Afegir una coberta
Fòrum oficial en Teams (codi en les FAQ de Biblioedu)	Preguntar a altres biblioteques

Si Biblioedu no obri, mireu primer les notícies: el 22 d'octubre de 2026 es va aturar temporalment per seguretat.

En una incidència, indiqueu la pantalla, l'exemplar o l'usuari afectat (sense dades de més) i els passos que heu fet.

TALLER D1 · Pla del fons

El fons endegat

Repartiu el que falta per a les hores de treball intern del PFC. Comenceu pels llibres que més es presten.

Zona o prestatgeria	Llibres (aprox.)	Responsable	Quan

Primera rutina de la setmana: _____ · Responsable: _____

Llicència

Material elaborat per Samuel Soriano. CC BY-NC-SA 4.0. La documentació de Biblioedu pertany a la Generalitat Valenciana.