Sesión interna 3 · Primeras pruebas

CEIP La Muixara · PFC de IA educativa con el DUA como eje · Sesión interna en línea · 1 hora y media · sin ponente

Qué haremos hoy

- Aprender a escribir un **encargo eficaz** (un prompt) en seis partes.
- Probar la IA en **tres tareas** que ya hacéis a menudo.
- Aprender a valorar una respuesta y a decidir qué se conserva.
- Salir con una **primera colección de prompts** del claustro.

Cómo se trabaja. Quien dinamiza lee los apuntes, hace la demostración y lleva el tiempo. El resto hace la práctica, **cada persona con su propio tema real**. Todo lo necesario está en estos apuntes.

Necesitáis: un ordenador por persona, la cuenta `@edu.gva.es` y el documento compartido del claustro.
Recordad la regla: sin datos personales del alumnado.

Cómo repartir los 90 minutos

Tiempo	Qué se hace
10 min	Bienvenida y repaso del decálogo de la sesión 2
20 min	Apuntes 1–3 y demostración
45 min	**Práctica: tres tareas, tres prompts**
15 min	Puesta en común y cierre

1. El encargo en seis partes

```
Actúa como apoyo para un docente de [etapa y curso].
Necesito [tarea concreta] para [destinatarios].
Contexto: [tema, objetivo, tiempo disponible].
Entrega [formato y extensión] en [idioma].
No inventes datos, fuentes ni normas.
Si falta información esencial, pregúntame antes de redactar.
```

Parte	Para qué sirve
Rol	Fija el punto de vista: apoyo para un docente de tu etapa
Tarea	Lo que necesitas, en concreto
Contexto	Tema, objetivo y tiempo: sin esto, la IA adivina
Formato	Cómo quieres recibirlo (tabla, pasos numerados, 150 palabras…)
Límites	Qué no debe hacer (inventar datos, usar nombres)
«Pregúntame antes»	La IA te hace las preguntas que le faltan en lugar de adivinar

2. Cómo valorar una respuesta

Después de leerla entera, pregúntate:

- **Contenido:** ¿hay algo inventado o que no he comprobado?
- **Adecuación:** ¿es adecuada a la edad, al tiempo y a lo que trabajo?
- **Utilidad:** ¿me ahorra trabajo, o tengo que rehacerlo?
- **Seguridad:** ¿contiene o me pide datos personales?

Y decide una de tres cosas: **útil** (se usa), **a ajustar** (se pide un cambio en la misma conversación) o **descartar**.

Se puede pedir un cambio en la misma conversación, un cambio cada vez:

Dices…	Para qué sirve
«Hazlo más corto y más fácil de leer»	Ajustar el nivel
«Cambia el tono: más cercano»	Ajustar el tono
«Propón tres alternativas»	Tener opciones
«Revisa lo que has escrito y marca lo que debo comprobar»	Revisar

3. Guardar los prompts que funcionan

Un prompt que funciona es un recurso para todo el claustro. Se guarda en una tabla compartida con una nota sobre qué hay que revisar siempre:

Título	Etapa y curso	Tarea	Prompt	Resultado	Qué hay que revisar	Quién lo ha probado
Actividad de repaso	Primaria, 3.º	Preparar una actividad	(el prompt)	Útil	Que los datos sean correctos	(nombre)

Si queréis, también se puede guardar cada prompt en EduTicTac Prompt (título, etiquetas y, en Notas, lo que hay que revisar). Sin cuenta se guarda en el navegador y el botón **Exportar** descarga una copia.

Demostración (la hace quien dinamiza)

Se proyecta Copilot y se escribe un encargo con las seis partes, para una tarea real:

```
Actúa como apoyo para un docente de Primaria, 3.º.
Necesito una actividad de 20 minutos para repasar la suma y la resta
con llevadas, para todo el grupo.
Contexto: tenemos regletas y papel cuadriculado; el grupo es heterogéneo.
Entrega los pasos numerados y tres preguntas finales de dificultad creciente,
en valenciano.
No inventes datos. Si falta información, pregúntame antes de redactar.
```

Se lee la respuesta y se valora entre todas con las cuatro preguntas. Se hace **un cambio** («Hazla más corta»). Y se decide: ¿útil, a ajustar o descartar?

Plantilla de la práctica

Tabla de pruebas (cada persona la rellena para sus tres tareas):

Tarea	Mi prompt (resumen)	Resultado (útil / a ajustar / descartar)	Qué he tenido que cambiar
A			
B			
C			

Práctica · Tres tareas, tres prompts

Producto: la primera colección de prompts del claustro, con tres tareas probadas por persona.

Paso 1 · Elige tus tres tareas (5 min). Piensa en tres tareas reales que haces a menudo, una de cada tipo:

- **A · Preparar:** una actividad, una ficha o una explicación.
- **B · Adaptar:** un texto o una ficha que ya tienes, para que sea más accesible (frases más cortas, glosario, apoyos).
- **C · Comunicar o evaluar:** un modelo de comunicación a familias **genérico** o una rúbrica sencilla.

Paso 2 · Tarea A (10 min). Escribe el encargo con las seis partes, sin datos personales, y pégalo en Copilot Chat. Lee la respuesta entera, valórala con las cuatro preguntas y pide **un cambio**. Anota el resultado en la tabla de pruebas.

Paso 3 · Tarea B (10 min). Pega tu texto o ficha propia (sin nombres del alumnado) y escribe: «Adapta este material con frases cortas, vocabulario frecuente e ideas clave en negrita. Mantén los datos del original y no inventes nada. Al final, una tabla con los cambios». Compara con tu original y comprueba que no ha cambiado ni un dato. Anota el resultado.

Paso 4 · Tarea C (10 min). Escribe el encargo, por ejemplo: «Redacta un modelo de comunicación a familias de unas 120 palabras sobre [asunto], en tono cercano y sin datos de ninguna familia». O pide una rúbrica sencilla de tres criterios y tres niveles para una tarea, con descriptores que se puedan ver. Anota el resultado.

Paso 5 · Elige tu mejor prompt (5 min). De los tres, elige el que mejor te ha funcionado y completa la fila para la colección: título, etapa y curso, tarea, prompt, resultado, **qué hay que revisar siempre** y quién lo ha probado.

Paso 6 · A la colección compartida (5 min). Pega tu fila en la tabla compartida del claustro. Antes de pegarla, comprueba que **no hay datos personales** en el prompt.

Paso 7 · Mira lo de las demás personas (incluido en el paso 6). Lee tres prompts de la tabla que no sean los tuyos y marca el que más te gustaría probar en tu clase.

¿Está bien? Comprueba estas cuatro cosas:

- ☐ Has probado tres tareas y has anotado el resultado de cada una.
- ☐ Has comprobado que la adaptación conserva los datos de tu original.
- ☐ Tu prompt de la tabla compartida no contiene datos personales.
- ☐ Has anotado **qué hay que revisar siempre**.

Puesta en común y cierre

Se comentan tres cosas (15 min): qué tarea ha funcionado mejor, qué ha fallado y qué cambio ha mejorado más el resultado. Quien dinamiza anota los fallos más repetidos: servirán para la sesión 4, cuando se revise el decálogo y la colección de prompts después de la primera ponencia.

Próximos pasos:

- **Miércoles 9 de diciembre, 15:00–17:00, presencial:** primera ponencia con Samuel Soriano, *Marco, uso responsable y prompting docente*. Se parte del diagnóstico, el decálogo y esta colección de prompts: tenedlos a mano.
- **Antes de la ponencia,** si queréis seguir probando por vuestra cuenta: usad vuestros prompts en otras tareas y añadidlos a la tabla.

Si algo falla

- **Copilot no responde:** probad con EduTicTac Prompt para escribir el encargo, y lanzadlo cuando Copilot vuelva. O trabajad por parejas con una persona a la que sí le funcione.
- **No hay tiempo para tres tareas:** quedaos con A y B. La C se retoma en la sesión 4, después de la ponencia, sin trabajo previo.
- **Alguien no sabe qué tarea elegir:** que use «una actividad de repaso de [tema] para [curso]».

Licencia

Material elaborado por Samuel Soriano. Se publica con licencia Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0).