Sesión interna 8 · Los materiales, versión 1

CEIP La Muixara · PFC de IA educativa con el DUA como eje · Sesión interna en línea · 1 hora y media · sin ponente

Qué haremos hoy

- Elegir **dos materiales** que hagan falta en la unidad del equipo.
- Escribir el encargo con las **seis partes** y generar una primera versión.
- Leer la respuesta entera, pedir **dos cambios** y comprobar los datos.
- Guardar los materiales como **versión 1**, con la nota de autoría.

Cómo se trabaja. Quien dinamiza hace la demostración con un material de ejemplo. Cada equipo trabaja sobre su unidad y su mapa de barreras. Sin datos personales del alumnado.

Necesitáis: un ordenador por equipo, la cuenta `@edu.gva.es`, el mapa de barreras de la sesión 5 y el espacio compartido del claustro.

Cómo repartir los 90 minutos

Tiempo	Qué se hace
10 min	Bienvenida y repaso del mapa de barreras
15 min	Apuntes y demostración
55 min	**Práctica: dos materiales, versión 1**
10 min	Cierre y guardado

1. Del mapa de barreras al encargo

El mapa de barreras dice **qué hay que facilitar**. El encargo lo convierte en una petición concreta. Antes de escribir, decidid:

- Qué material hace falta (texto, ficha, actividad, cuestionario).
- Para qué actividad de la unidad sirve.
- Qué barrera del mapa tiene que resolver.
- Qué formato necesita (extensión, tabla, pasos, idioma).

2. Las seis partes del encargo

```
Actúa como apoyo para un equipo docente de [etapa y curso].
Necesito [material concreto] para [actividad de la unidad].
Contexto: [tema, objetivo, tiempo, barrera del mapa que hay que resolver].
Entrega [formato y extensión] en [idioma].
No inventes datos, fuentes ni normas. Usa un lenguaje claro y adecuado a la edad.
Si falta información esencial, pregúntame antes de redactar.
```

Si el material parte de un texto propio, se pega **sin datos personales** y se pide que conserve la información.

3. Leer, cambiar y comprobar

- **Leer entera** la respuesta antes de tocar nada.
- Pedir **un cambio cada vez**: más corto, más claro, otro tono, una tabla.
- Comprobar **datos, cifras, nombres de normas y fuentes**: si no se puede comprobar, se quita.
- Adaptar a la edad y al tiempo real de la clase.

4. La nota de autoría

Todo material hecho con ayuda de IA lleva una línea visible:

```
Borrador elaborado con ayuda de IA y revisado por [nombre].
```

No es un trámite: sirve para que quien lo use después sepa qué revisar y a quién preguntar.

Demostración (la hace quien dinamiza)

Se proyecta Copilot y se crea una ficha breve a partir de una barrera de ejemplo:

1. Se escribe el encargo con las seis partes.
2. Se lee la respuesta entera y se comprueba un dato concreto.
3. Se pide un cambio: «Hazlo más corto y añade una tabla de pasos».
4. Se añade la nota de autoría y se guarda como **versión 1**.

Práctica · Dos materiales, versión 1

Producto: dos materiales de la unidad en versión 1, guardados con nombre claro y nota de autoría.

Paso 1 · Elegid dos materiales (5 min). Mirad el mapa de barreras y decidid qué dos materiales hacen más falta. Anotad para cada uno qué barrera resuelve.

Paso 2 · Escribid el encargo (15 min). Para cada material, redactad el encargo con las seis partes. Comprobad que no hay datos personales.

Paso 3 · Generad y leed (20 min). Lanzad el encargo, leed la respuesta entera y comprobad los datos. Si algo no se puede comprobar, se quita.

Paso 4 · Dos cambios (10 min). Pedid un cambio en la misma conversación, comprobad el resultado y pedid un segundo cambio. Anotad:

Material	Cambio 1	Cambio 2	Resultado

Paso 5 · Guardad la versión 1 (5 min). Pasad el resultado a Word o al formato del centro, añadid la nota de autoría y guardadlo con un nombre claro: `curso_materia_tema_v1`. Guardadlo en el espacio compartido.

¿Está bien? Comprueba estas cuatro cosas:

- ☐ Los dos materiales resuelven una barrera del mapa.

- ☐ He leído las respuestas enteras y he comprobado los datos.
- ☐ He pedido dos cambios y se ven en la versión guardada.
- ☐ Los materiales llevan la nota de autoría y no contienen datos personales.

Cierre

Cada equipo enseña en 30 segundos los dos materiales y dice **qué cambio ha mejorado más el resultado**. Quien dinamiza recuerda que en la próxima sesión se revisan entre equipos antes de usarlos.

Próxima sesión interna: lunes 22 de febrero de 2027, 1 hora y media. Revisión entre iguales con una lista de comprobación. **Ponencia 2:** 3 de febrero, creación de materiales y adaptación de recursos.

Si algo falla

- **La respuesta es muy larga:** pedid «más corto» y «en tabla» antes de descartarla.
- **Cambia datos del original:** se pega el texto propio otra vez y se insiste en «mantén los datos y no inventes nada».
- **No da tiempo a dos materiales:** terminad uno bien. Con un material basta para la revisión de la sesión 7, sin trabajo previo.

Licencia

Material elaborado por Samuel Soriano. Se publica con licencia Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional (CC BY-NC-SA 4.0).