Sesión 1 · IA generativa: marco, uso responsable y prompting

samuelsoriano.es IA y DUA: diseño de recursos multimedia inclusivos para el aula IES de Pedreguer | Samuel Soriano | Miércoles 25 de noviembre de 2026 · 15:30–18:30 · en línea

Qué haremos hoy

- Poner una **base común** sobre qué puede y qué no puede hacer la IA generativa.
- Reconocer los **errores típicos** y saber cuándo hay que verificar.
- Acordar qué **no se introduce nunca** en una herramienta de IA.
- Escribir un **encargo profesional** (prompt) y probarlo en Copilot.
- Salir con un **prompt reutilizable** guardado y una respuesta revisada.

Cómo se trabaja. Tres demostraciones cortas y **una práctica** al final. Cada persona trabaja con una tarea real propia, **sin datos del alumnado**.

Necesitáis: un ordenador por persona, la cuenta `@edu.gva.es` y acceso a Copilot y a EduTicTac Prompt.

Cómo repartir las 3 horas

Hora	Qué haremos
15:30–15:45	Bienvenida, normas de la sesión y elección de la tarea
15:45–16:25	Qué puede y qué no puede hacer la IA; errores y primera respuesta
16:25–16:40	Privacidad y uso responsable
16:40–16:55	Descanso
16:55–17:35	Prompting, EduTicTac Prompt, Copilot y agentes
17:35–17:40	Verificar, decidir y guardar
17:40–18:20	**Práctica: tu prompt, de principio a fin**
18:20–18:30	Cierre y trabajo autónomo

1. Qué es y qué no es la IA generativa

- **Genera** texto, imágenes o audio a partir de la petición. No «sabe» cosas: calcula qué es más probable.
- **No consulta** tu programación, el currículo ni la normativa del centro.
- **Se equivoca con seguridad:** puede inventar fechas, citas, normas o datos con tono convincente.
- **No conoce a tu alumnado.** Solo sabe lo que le escribes.

Consecuencia práctica: la IA sirve para **borradores e ideas**; la decisión y la verificación son del docente.

2. Tres errores que debes reconocer

Error	Cómo se ve	Qué haces
Dato inventado	Una fecha, una cita o una norma que no existe	Comprobarla en la fuente original o eliminarla
Sesgo	Ejemplos, nombres o roles repetidos y poco diversos	Cambiar los ejemplos y revisar el conjunto
Tono inadecuado	Demasiado formal, demasiado infantil o poco claro	Pedir un cambio concreto y volver a leer

La **primera respuesta es un borrador**. No es el resultado final.

3. Privacidad: qué no se introduce nunca

En ninguna herramienta de IA, tampoco con la cuenta educativa:

- Nombres y apellidos, DNI, NIA, teléfonos, direcciones o correos del alumnado o de las familias.
- Informes, diagnósticos o medidas de apoyo con nombre.
- Calificaciones o valoraciones individuales.
- Fotos o audios en los que se pueda identificar a alguien.

Si necesitas trabajar un caso, **describe la situación en general** o cambia los datos.

4. El encargo en seis partes

```
Actúa como apoyo para un docente de [etapa y nivel].
Necesito [tarea concreta] para [destinatarios].
Contexto: [tema, objetivo, tiempo disponible].
Entrega [formato y extensión] en [idioma].
No inventes datos, fuentes ni normas.
Si falta información esencial, pregúntame antes de redactar.
```

Parte	Para qué sirve
Rol	Fija el punto de vista: apoyo para un docente de tu etapa
Tarea	Qué necesitas, en concreto
Contexto	Tema, objetivo y tiempo: sin esto, la IA adivina
Formato	Tabla, pasos numerados, 150 palabras…
Límites	Qué no debe hacer: inventar datos, usar nombres
«Pregúntame antes»	La IA pregunta lo que le falta en lugar de inventar

5. Herramientas

- **EduTicTac Prompt** — https://pages.edutictac.es/Edutictac/edutictac-prompt/ — formularios por tarea; genera el prompt y lo guarda en la biblioteca.
- **Copilot** — https://copilot.cloud.microsoft — conversación para probar y corregir el prompt.
- **Agentes de tu etapa** — https://samuelsoriano.es/aules/ — ya están creados; responden en valenciano o castellano. Un agente es un Copilot con **instrucciones, conocimiento e inicios de conversación** ya definidos: es privado hasta que se comparte.

6. Verificar, decidir y guardar

Antes de usar una respuesta:

- **Datos y fechas:** contrástalos con la fuente original.
- **Normativa y currículo:** abre el documento oficial.
- **Tono y lengua:** léelo en voz alta.
- **Datos personales:** comprueba que no haya ninguno.

Y decide: **útil** (se puede usar), **a ajustar** (pide un cambio concreto) o **descartar**.

Demostraciones (las hace el ponente)

1. **Detecta el error.** Se proyecta una respuesta ficticia con un dato inventado y un tono inadecuado; el grupo los localiza con la tabla del punto 2.
2. **De la pregunta vaga al encargo.** Se transforma «Hazme una actividad» en un encargo con las seis partes y se compara la respuesta.
3. **Un encargo, de la plantilla a la respuesta.** Se genera el prompt en EduTicTac Prompt, se lanza a Copilot, se pide **un cambio** y se verifica el resultado.

PRÁCTICA · MANOS A LA OBRA

Práctica · Tu prompt, de principio a fin

Producto: un prompt reutilizable, probado en Copilot, y una respuesta revisada guardada.

Paso 1 · Elige la tarea (3 min). Piensa una tarea real que hagas a menudo: preparar una actividad, adaptar un texto o redactar una comunicación **genérica** a las familias.

Paso 2 · Escribe el encargo (10 min). Rellena las seis partes, sin datos personales. Si usas EduTicTac Prompt, elige el formulario que encaje.

Paso 3 · Pruébalo en Copilot (10 min). Lanza el prompt, lee la respuesta **entera** y comprueba si el formato y la extensión son los que pedías.

Paso 4 · Un segundo turno (8 min). Pide un cambio concreto: más corto, más claro, una tabla u otro tono. Comprueba que el cambio se nota.

Paso 5 · Verifica y decide (5 min). Pasa la lista del punto 6 y decide: útil, a ajustar o descartar.

Paso 6 · Guárdalo (4 min). Guarda el prompt en la biblioteca con título, etapa y una nota de **qué hay que revisar siempre**.

Qué comprobamos:

- ☐ El encargo tiene las seis partes y ningún dato personal.
- ☐ He probado el prompt y he hecho un cambio concreto.
- ☐ He verificado datos, tono y lengua antes de decidir.
- ☐ El prompt está guardado con la nota de revisión.

Trabajo autónomo entre sesiones

Redacta un prompt para una **unidad propia**, pruébalo y trae la respuesta a la sesión del 20 de enero. No hace falta enviar nada: se trabaja en la sesión 2.

Si algo falla

- **Copilot no responde:** escribe el prompt en EduTicTac Prompt y lánzalo cuando vuelva. Trabaja por parejas si hace falta.
- **No encuentras la tarea:** usa «una actividad de repaso de [tema] para [curso]».
- **La respuesta no sirve:** pide un cambio concreto (más corto, en tabla, con ejemplos) antes de descartarla.

Próxima sesión

Miércoles 20 de enero de 2027 · 15:30–18:30 · en línea: creación de materiales y recursos. Partiremos de los prompts y del material que hayáis probado.

Licencia

Samuel Soriano · CC BY-NC-SA 4.0. Las marcas y logotipos de terceros pertenecen a sus titulares.