Copilot Chat y agentes

Dos recursos para ahorrar tiempo al preparar clase

IES San Vicente · 30 de octubre de 2026

© Samuel Soriano · CC BY-NC-SA 4.0.

Dos recursos que puedes reutilizar

1. Un borrador docente creado, mejorado y comprobado con Copilot Chat.
2. Un agente que conserva reglas para revisar actividades.

Del primer borrador a un recurso listo para adaptar.

© Samuel Soriano · CC BY-NC-SA 4.0.

En nuestra cuenta

- Copilot Chat con la cuenta institucional y protección de datos de empresa.
- Chat separado de Word, Outlook y Teams.
- Menú Agentes y creación con Agent Builder.

Usa ejemplos ficticios y revisa el resultado antes de llevarlo al aula.

© Samuel Soriano · CC BY-NC-SA 4.0.

Configuración y personalización

1. Comprueba que estás en Copilot Chat con tu cuenta institucional.
2. Abre «…» → «Configuración del chat» → «Personalización».
3. En «Instrucciones personalizadas», activa la opción, edita tus preferencias y guarda.

Ejemplo: «Soy docente de 2.º de ESO. Usa lenguaje claro; pregunta si falta contexto y no uses datos personales».

© Samuel Soriano · CC BY-NC-SA 4.0.

De vago a útil

«Haz una actividad»

↓

«Actividad de 15 minutos para 2.º de ESO sobre gráficos de barras, con datos ficticios, tres preguntas progresivas y pauta de corrección»

Objetivo · nivel · contexto · formato · límites

© Samuel Soriano · CC BY-NC-SA 4.0.

Segundo turno y edición

Reduce la consigna a 80 palabras y haz que la última pregunta exija justificar una conclusión con un dato del gráfico.

Copiar la versión revisada a Word y corregir una frase.

© Samuel Soriano · CC BY-NC-SA 4.0.

Comprobar antes de usar

- ¿Es adecuado al nivel y al tiempo?
- ¿La fuente sostiene la afirmación?
- ¿Ha inventado un criterio o una norma?
- ¿Se entiende la consigna?

© Samuel Soriano · CC BY-NC-SA 4.0.

¿Para qué un agente?

Para una tarea que se repite con las mismas reglas.

Revisor de actividades: conserva objetivo, detecta información que falta y propone una mejora comprobable.

Las reglas quedan disponibles para el siguiente encargo.

© Samuel Soriano · CC BY-NC-SA 4.0.

Crear Revisor de actividades

1. Nombre y descripción.
2. Instrucciones: objetivo, límites y formato.
3. Conocimiento y capacidades: solo lo necesario para la tarea.
4. Vista previa: probar antes de compartir.

Sin correo, chats, SharePoint ni documentos internos.

© Samuel Soriano · CC BY-NC-SA 4.0.

Dos pruebas

1. Consigna completa de gráficos: debe proponer mejora y evidencia observable.
2. «Hazme una actividad adaptada a mi grupo»: debe pedir los datos que faltan.

Si falla: corregir una instrucción y repetir.

© Samuel Soriano · CC BY-NC-SA 4.0.

Qué te llevas

Un prompt modelo + instrucciones de un agente que puedes adaptar.

Guía: samuelsoriano.es/aules/ies-san-vicente/

© Samuel Soriano · CC BY-NC-SA 4.0.

¡Muchas gracias!

Para cualquier duda o consulta:

info@sasogu.es

Samuel Soriano · samuelsoriano.es

© Samuel Soriano · CC BY-NC-SA 4.0.