Módulo 11

OneNote: cuaderno digital y bloc de notas de clase

Formación Microsoft 365 · módulo opcional

© Samuel Soriano · Licencia CC BY-NC-SA 4.0.

Objetivo

- Usar OneNote como **cuaderno digital** multidispositivo para organizar la propia documentación y generar materiales.
- Activar el **bloc de notas de clase** en un equipo de Teams con el alumnado.

© Samuel Soriano · Licencia CC BY-NC-SA 4.0.

Para empezar

Pregunta

¿Quién apunta en cuadernos de papel y luego no encuentra la nota de hace tres semanas?

Un solo cuaderno digital, localizado y buscable, desde cualquier dispositivo.

© Samuel Soriano · Licencia CC BY-NC-SA 4.0.

Qué es OneNote

- **Cuaderno digital** multidispositivo (ordenador, tableta, móvil) y sincronizado.
- Página = **lienzo en blanco e infinito**: escribir, dibujar a mano, mover elementos.
- Contenido multimodal: texto, escritura manual, imágenes, gifs, vídeo, audio.
- Usos: notas personales, contenido interactivo, pizarra colaborativa, cuadernos de materia.

© Samuel Soriano · Licencia CC BY-NC-SA 4.0.

Estructura de cuaderno

- **Secciones** = capítulos · **Páginas** = subcapítulos.
- Todo cuaderno nace **privado**; se comparte a propósito (vínculo + ¿edición?).
- Pestañas: Recientes · Mis blocs · Compartidos conmigo · Blocs de clase · **Anclados** (chincheta).
- Los cuadernos viven en OneDrive (carpeta "Bloc de notas").

© Samuel Soriano · Licencia CC BY-NC-SA 4.0.

Herramientas principales

- **Inicio:** formato, listas, **etiquetas** (importante, tarea, teléfono), **dictado** por voz.
- **Insertar:** tablas, **imágenes** en línea (Creative Commons), **audio**, vínculos, **matemáticas**.
- **Enlace incrustado:** Genially, YouTube, SoundCloud… sin salir de la página.
- **Forms** integrado: formularios y cuestionarios insertables.
- **Vista:** lector inmersivo, cuadrículas, **revisiones de páginas** (quién editó qué).

© Samuel Soriano · Licencia CC BY-NC-SA 4.0.

Archivos: dos formas

- **Copia impresa** → el documento se despliega y se puede dibujar/subrayar sobre él (marcar verbos, palabras clave).
- **Dato adjunto** → el alumnado se lo puede descargar.

© Samuel Soriano · Licencia CC BY-NC-SA 4.0.

Guardar y borrar

- **No hay botón guardar**: se sincroniza solo con la nube.
- **No se borra desde OneNote**: se borra desde OneDrive (papelera de segundo nivel) — protección anti-borrado accidental.

© Samuel Soriano · Licencia CC BY-NC-SA 4.0.

Bloc de notas de clase (Teams)

- **Bloc de estudiante**: un apartado por alumno/a.
- **Biblioteca de contenido**: solo lectura; solo editan los propietarios.
- **Espacio de colaboración**: editable por todo el equipo.
- **Solo docentes**: espacio privado del profesorado.
- **Reflexiones** (botón **Reflect** de la pestaña Bloc de notas de clase): cómo se siente / hasta qué punto entiende → caritas (Monstruo de Colores) → resumen que solo ve el docente.

© Samuel Soriano · Licencia CC BY-NC-SA 4.0.

Producto del módulo

Cuaderno OneNote personal compartido con permisos comprobados y un bloc de notas de clase con una reflexión probada en un equipo de prueba.

© Samuel Soriano · Licencia CC BY-NC-SA 4.0.

Módulo relacionado (orden flexible)

Consolidación y cierre — migración desde Google y normas de uso mínimas del centro (o, si se sigue con alumnado, el módulo de Teams con alumnado).

© Samuel Soriano · Licencia CC BY-NC-SA 4.0.

¡Muchas gracias!

Para cualquier duda o consulta:

info@sasogu.es

Samuel Soriano · samuelsoriano.es

© Samuel Soriano · Licencia CC BY-NC-SA 4.0.