Mòdul: Excel com a quadern del professor

IES San Vicente · Mòdul 12 · Dimecres 25 de novembre de 2026 · 13:50–14:50 · en línia

Per a què ens servix

En acabar sabràs:

- Organitzar un quadern amb una fila per alumne, una columna per activitat i una fila de pesos.
- Passar els noms d'un llistat en PDF a Excel sense teclejar-los.
- Distingir una activitat **pendent** (cel·la buida) d'una nota **0**.
- Calcular la **mitjana** i la **mitjana ponderada** amb fórmules que es copien soles.
- Vore el grup d'un colp d'ull amb colors, filtres i el nombre d'aprovats.

Descarrega abans de començar: el llibre d'exemple i el llistat fictici en PDF. Tots els noms i les notes són ficticis.

Important: este quadern és la teua ferramenta de treball. La qualificació oficial es registra en ITACA. Guarda el llibre en el teu **OneDrive institucional** (compte `@edu.gva.es`) i no el compartisques amb l'alumnat ni amb les famílies.

1 · L'estructura: files, columnes i pesos

Element	Què conté	En l'exemple
Files	Cada alumne o alumna	Files 4 a 9
Columnes	Cada activitat avaluable	Examen T1, Projecte, Quadern, Oral
Fila de pesos	Quant compta cada activitat	Fila 2: 40 %, 30 %, 20 %, 10 %
Columnes calculades	Mitjana, mitjana ponderada, activitats fetes	Es calculen soles

Perquè els noms i els títols no desapareguen en desplaçar-te: **Vista → Immobilitza els panells**.

Per a obrir l'exemple en la web: puja'l al teu OneDrive (**Carga → Fitxers**) i obri'l amb un clic. S'obri en Excel per a la web.

2 · Els noms: del PDF a la columna

Si el llistat del grup està en PDF, no cal teclejar els noms:

1. Obri PDF a llista d'alumnat d'EduTicTac i carrega el PDF. L'arxiu es processa en el teu navegador; no s'envia a cap servidor.
2. Revisa els noms en la llista editable i corregix el que calga.
3. Copia la columna de noms i apega-la en la columna B del teu quadern.

Necessita un PDF amb text seleccionable: si és un escaneig (una imatge), no funcionarà.

3 · Les notes: buit no és zero

Escrius…	Significa	La mitjana…
Res (cel·la buida)	Activitat pendent o no avaluada encara	No la compta
0	Activitat feta (o no entregada) amb un 0	Sí la compta

És la decisió més important del quadern. En l'exemple, Carla té el projecte **pendent** (buit) i Daniel té un **0** en el quadern.

Per a evitar errors en teclejar: selecciona les cel·les de notes → **Dades → Validació de dades** → permetre **Decimal**, entre **0** i **10**. Si algú escriu 75 en compte de 7,5, Excel avisa.

4 · La mitjana

La mitjana de les activitats fetes, arredonida a un decimal:

```
=ARRODONEIX(MITJANA(C4:F4);1)
```

1. Escriu la fórmula en la primera fila d'alumnat.
2. Arrastra el **quadradet** de la cantonada inferior dreta de la cel·la cap avall: cada fila calcula amb les seues notes.

Truc: Inici → Autosuma → Mitjana escriu la funció per tu, en l'idioma del teu Excel. Revisa després el rang.

En valencià, el separador entre arguments és el **punt i coma** (;). Si tens l'Excel en castellà, MITJANA es diu PROMEDIO i ARRODONEIX, REDONDEAR.

5 · La mitjana ponderada

Cada activitat compta segons el seu pes. Els pesos de la fila 2 han de sumar **100 %**.

Fórmula senzilla (quan totes les activitats estan fetes):

```
=SUMAPRODUCTE(C4:F4;$C$2:$F$2)
```

El símbol **$** fixa la fila de pesos perquè no es desplace en arrastrar la fórmula. Es posa amb la tecla **F4** després de seleccionar el rang.

La fórmula senzilla tracta una cel·la buida com si fora un 0. Si vols que **no compte el pendent**, usa esta (és la de la columna «Mitjana ponderada» de l'exemple):

```
=SI(COMPTA(C4:F4)=0;"";ARRODONEIX(SUMAPRODUCTE(C4:F4;$C$2:$F$2)/SUMAPRODUCTE((C4:F4<>"")*$C$2:$F
```

Repartix el pes entre les activitats fetes: si falta el projecte, la mitjana es calcula amb l'examen, el quadern i l'oral.

6 · Vore el grup d'un colp d'ull

- **Format condicional:** selecciona les mitjanes → **Inici → Format condicional → Ressalta les regles de cel·les → Menor que** → 5 → un farcit roig clar.
- **Filtre: Dades → Filtre**. Ordena per la mitjana o mostra només un grup. Lleva el filtre en acabar.

- **Mitjana del grup** al peu de cada columna: `=MITJANA(G4:G9)`.
- **Nombre d'aprovats**:

```
=COMPTA.SI(G4:G9;">=5")
```

El color no decidix res: assenyala a qui mirar primer.

7 · Afig una activitat

Inserta la columna **abans** de l'última activitat («Oral»): fes clic dret en la lletra de la columna F → **Insereix columna**. Escriu el seu pes en la fila 2 i revisa que els pesos continuen sumant 100 %. Les fórmules, la validació i els colors s'amplien sols.

Si la insereixes **després** de l'última activitat, queda fora dels rangs i les mitjanes no la inclouen.

PRÀCTICA · MONTA EL TEU QUADERN

Pràctica · Monta el teu quadern

1. **Descarrega** el llibre d'exemple, puja'l al teu **OneDrive** i obri'l en Excel.
2. Canvia el títol, les **activitats** i els **pesos** pels de la teua matèria. Comprova que els pesos sumen 100 %.
3. **Afig una activitat** abans d'«Oral» (apartat 7) i comprova que la mitjana i la mitjana ponderada la inclouen.
4. Escriu notes fictícies amb **una cel·la buida i un 0** i comprova com canvia la mitjana.
5. Aplica un **color** a les mitjanes per davall de 5.

Si et sobra temps: apega els noms del llistat fictici amb la ferramenta de l'apartat 2.

Producte: el teu quadern en el teu OneDrive, llest per a usar amb un grup real.

Temps: uns 17 minuts.

En eixir

- ☐ El meu quadern està guardat en el meu OneDrive institucional.
- ☐ Sé distingir una cel·la buida (pendent) d'un 0.
- ☐ La mitjana i la mitjana ponderada es calculen soles en escriure una nota.
- ☐ Els pesos sumen 100 %.
- ☐ No he compartit l'arxiu amb l'alumnat.

Per a aprofundir

- Plantilles de llibres de qualificacions de Microsoft: per mitjanes, per punts i per percentatges. Usen lletres i GPA: cal adaptar-les a l'escala de 0 a 10.
- Quadern del professor de Musikawa, d'Antonio J. Calvillo (CC BY-NC-SA 3.0): un quadern complet amb moltes fulles. Atenció: tracta els buits com a zero.

Fonts i llicència

Llibre d'exemple, llistat fictici i guia: Samuel Soriano, CC BY-NC-SA 4.0. Zona web del centre.