Mòdul 10 · Mòdul opcional

Teams amb alumnat

Formació Microsoft 365 · mòdul opcional, fora de la seqüència base

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

Model real en edu.gva.es

El curs base només cobrix **Teams entre personal** (Claustre, Equip Directiu, canals de departament).

Este mòdul és **Teams de docència**: equips de classe amb alumnat com a membre.

Els equips de docència **no es creen a mà**: es generen des d'ITACA.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

Objectiu

- Activar un equip de docència generat des d'ITACA.
- Configurar una classe en línia amb la seguretat correcta.
- Restringir la baixada de documents d'una tasca.
- Conéixer les regles dels xats supervisats amb alumnat.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

Per a començar

Pregunta

Algú ha entrat en un equip de Teams amb el seu alumnat i l'ha trobat buit, o amb un cadenat al costat dels noms?

Eixe cadenat és justament el punt de partida de hui.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

D'on ix un equip de docència

- Naix de la **matrícula, horari i agrupament** d'ITACA.
- Se sol·licita des d'**ITACA** → **Mòdul Docent** → **Aules Virtuals** → **icona (+)** de la plataforma (Aules o Teams).
- Aules: minuts. Teams: apareix **l'endemà**.
- Una vegada creat, **no es pot eliminar**.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

El cadenat de l'alumnat

- En crear-se l'equip, l'alumnat ja és membre, però amb **cadenat**: només lectura, sense interactuar.
- El docent prepara l'estructura amb calma.
- Quan està llest: botó **"Activa"** (dalt de l'equip) → l'alumnat passa a poder veure i interactuar.
- Alumnat nou a meitat de curs: icona verda en ITACA → confirmar.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

Classes en línia: canal específic

- Es recomana un canal propi (p. ex. "Classes en línia"), no el calendari general de l'equip.
- Canal → fletxa de **Reuneix-te ara** → **Planifica una reunió**: nom, data, hora, durada → **Envia**.
- Es publica en el canal: tot l'equip la veu **sense afegir-lo un per un** (**Envia invitacions personals** si es vol en el seu calendari).
- Es pot configurar la **repetició setmanal**.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

Classes en línia: seguretat abans de fer la classe

- **Qui pot evitar la sala d'espera? → "Només organitzadors i coorganitzadors"**: l'alumnat espera fins que se l'admet (**Admet-los a tots** (*"Admitir a todos"*)).
- **Qui pot presentar? → "Només organitzadors i coorganitzadors"**.
- Control de **càmera i micròfon** de l'alumnat (col·lectiu o individual).
- Activar/desactivar les **reaccions**.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

Restringir la baixada d'un document de tasca

- Per defecte: "Els alumnes no poden editar" permet **llegir i baixar** una còpia editable.
- Útil quan el material **no ha d'eixir de Teams**.

Ruta: tasca → Adjunta → "no poden editar" → canal General → Fitxers → Class Files → Assignments → carpeta de la tasca → fitxer → **Gestiona l'accés** → **Configuració avançada** → **Deixa d'heretar permisos** → **Membres** → **Visualització restringida** (*"Vista restringida"*).

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

Visualització restringida

- L'alumnat només pot **veure el document en línia**.
- Si intenta baixar-lo, apareix un avís de limitació.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

Xats supervisats: regles

- Xats 1:1 i de grup; **no s'eliminen**, només s'amaguen.
- Només es pot xatejar amb alumnat d'un equip del qual s'és **propietari**.
- Qui inicia el xat n'és el **supervisor**: pot afegir un altre docent, eliminar missatges, no pot abandonar-lo.
- Recomanació: xat per al poc rellevant; **correu** per al que importe de veritat.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

Xats supervisats: l'alumnat

- Només pot escriure a un docent propietari del seu equip, o a un docent ja present en un xat de grup.
- **No pot contactar amb un altre alumne o alumna** fora d'un xat ja supervisat.
- No pot editar ni esborrar els seus propis missatges.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

Requisit tècnic: alumnat invisible

Si l'alumnat **no ha iniciat mai sessió en Teams**, no apareix en la llibreta d'adreces i no se'l pot incloure en cap xat.

Solució: activar un equip de docència que l'incloga → l'alumne/a entra en office.com → accedix a Teams → entra en l'equip.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

Producte del mòdul

Un equip de docència de prova activat, una reunió amb les quatre opcions de seguretat configurades, i un document de tasca en "Visualització restringida" comprovat.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

Moltes gràcies!

Per a qualsevol dubte o consulta:

info@sasogu.es

Samuel Soriano · samuelsoriano.es

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.