Mòdul 11

OneNote: quadern digital i Bloc de notes de classe

Formació Microsoft 365 · mòdul opcional

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

Objectiu

- Usar OneNote com a **quadern digital** multidispositiu per a organitzar la documentació pròpia i generar materials.
- Activar el **Bloc de notes de classe** en un equip de Teams amb l'alumnat.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

Per a començar

Pregunta

Qui apunta en quaderns de paper i després no troba la nota de fa tres setmanes?

Un sol quadern digital, localitzat i cercable, des de qualsevol dispositiu.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

Què és OneNote

- **Quadern digital** multidispositiu (ordinador, tauleta, mòbil) i sincronitzat.
- Pàgina = **llenç en blanc i infinit**: escriure, dibuixar a mà, moure elements.
- Contingut multimodal: text, escriptura manual, imatges, gifs, vídeo, àudio.
- Usos: notes personals, contingut interactiu, pissarra col·laborativa, quaderns de matèria.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

Estructura del quadern

- **Seccions** = capítols · **Pàgines** = subcapítols.
- Tot quadern naix **privat**; es compartix a propòsit (enllaç + edició?).
- Pestanyes: Recents · Els meus blocs · Compartits amb mi · Blocs de classe · **Fixats** (xinxeta).
- Els quaderns viuen en OneDrive (carpeta "Blocs de notes").

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

Eines principals

- **Inici:** format, llistes, **etiquetes** (important, tasca, telèfon), **dicta** per veu.
- **Insereix:** taules, **imatges** en línia (Creative Commons), **àudio**, enllaços, **matemàtiques**.
- **Enllaç incrustat:** Genially, YouTube, SoundCloud… sense eixir de la pàgina.
- **Forms** integrat: formularis i qüestionaris inseribles.
- **Visualització:** lector immersiu, quadrícules, **versions de la pàgina** (qui va editar què).

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

Fitxers: dues maneres

- **Còpia impresa** → el document es desplega i s'hi pot dibuixar/subratllar damunt (marcar verbs, paraules clau).
- **Fitxer adjunt** → l'alumnat se'l pot baixar.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

Guardar i esborrar

- **No hi ha botó de guardar**: se sincronitza sol amb el núvol.
- **No s'esborra des de OneNote**: s'esborra des de OneDrive (paperera de segon nivell) — protecció contra esborrats accidentals.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

Bloc de notes de classe (Teams)

- **Bloc de l'estudiant**: un apartat per alumne/a.
- **Biblioteca de continguts**: només lectura; només l'editen els propietaris.
- **Espai de col·laboració**: editable per tot l'equip.
- **Només per a professors**: espai privat del professorat.
- **Reflexions** (botó **Reflect** de la pestanya Bloc de notes de classe): com se sent / fins a quin punt entén → caretes (Monstre de Colors) → resum que només veu el docent.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

Producte del mòdul

Quadern OneNote personal compartit amb permisos comprovats i un Bloc de notes de classe amb una reflexió provada en un equip de prova.

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

Mòdul relacionat (ordre flexible)

Consolidació i tancament — migració des de Google i normes d'ús mínimes del centre (o, si es continua amb alumnat, el mòdul de Teams amb alumnat).

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.

Moltes gràcies!

Per a qualsevol dubte o consulta:

info@sasogu.es

Samuel Soriano · samuelsoriano.es

© Samuel Soriano · Llicència CC BY-NC-SA 4.0.